

| | | |
|--|------------|--|
| | Bielefeld, | |
|--|------------|--|

Name, Vorname

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lehrer/in | <input type="checkbox"/> im Beamtenverhältnis | <input type="checkbox"/> sozialpädagogische Fachkraft |
| <input type="checkbox"/> Lehrer/in | <input type="checkbox"/> tarifbeschäftigt | <input type="checkbox"/> Schulsozialarbeiter/in im multiprofessionellen Team |
| | | <input type="checkbox"/> Praktikant/in im Anerkennungsjahr |

| | |
|---------|--|
| Schule: | |
|---------|--|

| | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dienstantrittsmeldung | → 2-fache Ausfertigung |
| <input type="checkbox"/> Änderungsmitteilung | |

Schulamt für die Stadt Bielefeld

- 400.13 -

33602 Bielefeld

auf dem Dienstweg (durch die Schulleitung)

Dienstantrittsmeldung nach:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Neueinstellung | <input type="checkbox"/> Mutterschutz |
| <input type="checkbox"/> Versetzung <input type="checkbox"/> Abordnung | <input type="checkbox"/> Elternzeit |
| <input type="checkbox"/> Erkrankung von mehr als 3 Wochen | <input type="checkbox"/> sonst. Urlaub ohne Bezüge |

Dienstantritt an o. g. Schule

| | |
|------|---------------|
| am: | |
| mit: | Wochenstunden |

Familienstandsänderung

| | |
|-----------------------|---|
| Datum/Unterlagen | <input type="checkbox"/> amtliche Unterlage (Heiratsurkunde o. ä.) beglaubigte Kopie (2fach) ist beigelegt! |
| ggf. bisheriger Name: | |

Anschriftenänderung

| | | | |
|-----------------|---------------------|---------|----------|
| Neue Anschrift: | Straße | | Haus-Nr. |
| | PLZ | Wohnort | |
| | Freiwillige Angabe: | Telefon | Nr. |
| | Vorwahl | | |

Unterschrift Lehrkraft

Schulleitung

| | |
|--|--|
| <p>Schulamt für die Stadt Bielefeld</p> <p>An die Bezirksregierung Detmold -Schulabteilung-</p> <p>- zur Kenntnis und weiteren Veranlassung</p> | <p>Vfg.:</p> <p>1. An die Bezirksregierung Detmold, erl. _____</p> <p>2. Vorzimmer Schulaufsicht (Adressdatei Schulleitungen berichtigen), erl. _____</p> <p>3. Info an Beihilfe nur bei Namensänderung erl. _____</p> <p>4. Zur Personalakte/-nebenakte l.A.</p> |
|--|--|