

Schule:

An die
Beihilfestelle der Stadt Bielefeld
 - 110.12 -

**Antrag auf Erstattung von Reisekosten
 aus Anlass von Schulwanderungen, Schulfahrten und sonstigen Veranstaltungen gemäß der Richtlinien für Schulfahrten**
 (BASS 14 -12 Nr. 2)

Ausfüllhinweise:

- von der Schule **am Computer oder handschriftlich in Druckschrift** auszufüllen
- bitte 2-fach einreichen
- mehrere Antragsteller/innen zusammenfassen

Achtung:

- **Der Antrag ist innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der Fahrt/der Veranstaltung zustellen!**

1	2	3	4	5	6	7	8
Name und Amtsbezeichnung sowie Wohnort der Antragsteller/innen:	a) Art der Veranstaltung: b) Ort der Veranstaltung: c) Klasse / Kurs: d) Dauer (von – bis): <ul style="list-style-type: none"> • bei eintäg. Verant.: Uhrzeit (Beginn / Ende) • bei mehrtäg. Verant.: Uhrzeit am Reisetag (Hin: Abfahrt/Ankunft; Rück: Abfahrt/Ankunft) e) Zahl der Tage:	Genehmigung erteilt: a) durch: b) am:	Bitte Belege beifügen!		Kostenerstattung bitte auf Konto- verbindung (IBAN) bei: Bitte unbedingt Kontoinhaber/in und Kreditinstitut angeben	Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Aus- lagen sind mir tatsäch- lich entstanden und wurden nicht erstattet. Die Belege habe ich beigelegt. Unterschrift d. Lehr- kraft / d. Begleiters/-in	Aufwandsvergütung Wird von der Beihilfestelle ausgefüllt!
			Pauschalkosten (z. B. Rechnung der Jugendherberge)	Einzelkosten, sofern diese nicht in den Pauschalkosten enthalten sind. (z.B. Buskosten, Ein- trittsgelder)			
					IBAN: - DE - bei: - Kontoinhaber/in:		
						Gesamtsumme:	

U. zurück an : _____

Die Reisekosten i. H. v. _____ €
werden auf das/die von Ihnen angegebene(n) Konto (Konten)
überwiesen.

I. A.

(Unterschrift Beihilfestelle)

**Die Reisekosten liegen im Rahmen des der Schule zur Verfügung
stehenden Mittelkontingents.**

Die Richtigkeit wird bescheinigt:

(Schulstempel)

(Datum)

(Unterschrift der Schulleitung)